



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" "САБРИНОВО"

142450, Московская область, г.о. Богородский, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 23
тел: + 7 (495) 481-81-32 / www.sabrinovo.ru / Email: mail@sabrinovo.ru



Утверждаю

Директор

АНО «СГЦ» САБРИНОВО»

А.А. Митрофанов

О.А. 12 2024 г.

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в АНО «СГЦ» САБРИНОВО» в Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Московской области № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее - Закон Московской области).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.
3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляется организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области (далее - поставщик), гражданам, признанным по одному из оснований, установленных статьёй 15 Федерального закона или статьёй 7 Закона Московской области, нуждающимися в социальном обслуживании.
4. Стационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее - Перечень), соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в стационарной форме социального обслуживания (далее – стандарт) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.
5. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление), в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – территориальное подразделение) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина. Заявление может быть подано в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" "САБРИНОВО"

142450, Московская область, г.о. Богородский, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 23
тел: + 7 (495) 481-81-32 / www.sabrinovo.ru / Email: mail@sabrinovo.ru

Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (за исключением срочных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания) принимается на основании следующих документов:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

г) выписка из домовой книги;

д) выписка из финансового лицевого счета;

е) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

ж) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

з) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (только для инвалидов и детей-инвалидов);

и) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» (только для лиц, страдающих психическими расстройствами);

к) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (только для детей для признания их нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в детском доме-интернате для умственно отсталых детей или в детском доме-интернате для детей с физическими недостатками).

При обращении в территориальное подразделение или многофункциональный центр законным представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» и «ж» настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением или многофункциональным



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" "САБРИНОВО"

142450, Московская область, г.о. Богородский, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 23
тел: + 7 (495) 481-81-32 / www.sabrinovo.ru / Email: mail@sabrinovo.ru

центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном законодательством Российской Федерации сроки.

Документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, запрашиваются территориальным подразделением или многофункциональным центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные документы находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, не находятся в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления, то гражданином (законным представителем) указанные документы представляются самостоятельно в территориальное подразделение или многофункциональный центр в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в подпунктах «е», «и» и «к» настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в оригиналах.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением или многофункциональным центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки. Гражданин (законный представитель) вправе представить указанные в подпунктах «г», «д» и «з» настоящего пункта документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «и» и «к» настоящего пункта, не представляются гражданином (законным представителем) для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-оздоровительных центрах, в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание.

В случае отсутствия у гражданина (законного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником многофункционального центра.

При поступлении обращений в письменном виде от лиц, действующих в интересах граждан, территориальное подразделение оказывает гражданину содействие в сборе документов, указанных в настоящем пункте.

7. Основанием для предоставления гражданину срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - срочные социальные услуги) является заявление гражданина, а также информация, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

8. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, территориальное подразделение проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, при которых он может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании.

9. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания гражданина (далее - акт), форма которого утверждается Министерством социальной защиты населения Московской области (далее - Министерство). Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-оздоровительных центрах обследование условий жизнедеятельности гражданина не проводится.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" "САБРИНОВО"

142450, Московская область, г.о. Богородский, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 23
тел: + 7 (495) 481-81-32 / www.sabrinovo.ru / Email: mail@sabrinovo.ru

10. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, формируемой при Министерстве (далее - комиссия Министерства), в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-оздоровительных центрах, в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении Министерства (далее - территориальная комиссия), в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним из числа безнадзорных и беспризорных или несовершеннолетним из семей, находящихся в социально опасном положении (далее - несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении), членам семей, находящихся в социально опасном положении, принимается территориальной комиссией без проведения оценки условий жизнедеятельности в день поступления заявления или информации из медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

11. Комиссия Министерства принимает в отношении гражданина одно из следующих решений: признать нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания; отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания.

Решение Комиссии Министерства передается в территориальное подразделение с приложением документов, рассмотренных на заседании Комиссии Министерства.

12. Территориальная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений: признать нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания; отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания; оказать срочные социальные услуги стационарной форме социального обслуживания.

13. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания являются: отсутствие права на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка; непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка; письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, от предоставления социальных услуг допускается с учетом мнения самого несовершеннолетнего, если это не противоречит интересам несовершеннолетнего; наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации. Отказ в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания оформляется в письменном



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" "САБРИНОВО"

142450, Московская область, г.о. Богородский, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 23
тел: + 7 (495) 481-81-32 / www.sabrinovo.ru / Email: mail@sabrinovo.ru

виде по форме, утверждаемой Министерством, и направляется гражданину (законному представителю) в течение трех дней с даты принятия такого решения.

14. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания территориальным подразделением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа). Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем территориального подразделения, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десять рабочих дней после принятия заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном подразделении. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

15. После получения индивидуальной программы гражданин (законный представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

16. При отсутствии у поставщика, к которому обратился гражданин с индивидуальной программой, свободных мест для предоставления социальных услуг с условием проживания, поставщик отказывает гражданину в предоставлении социальных услуг, а гражданин вправе обратиться к иному рекомендованному в индивидуальной программе поставщику. В случае отсутствия в индивидуальной программе иного рекомендуемого поставщика предоставление социальных услуг гражданину осуществляется по мере появления свободных мест у поставщика.

17. Гражданин (законный представитель) одновременно с индивидуальной программой предоставляет поставщику следующие документы:

1) при обращении к поставщикам, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, из числа детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, детских домов-интернатов для детей с физическими недостатками, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов-интернатов малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, специальных домов для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатов:

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

б) пенсионное удостоверение;

в) полис обязательного медицинского страхования;

г) документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) - для граждан, подлежащих воинскому учету;

д) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (только для инвалидов и детей-инвалидов);

е) результаты анализов и исследований (анализы крови: общий, на сахар (глюкозу); RW, ВИЧ инфекцию, гепатит В, С, анализ мочи общий, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога). При наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусоносительства - об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" "САБРИНОВО"

142450, Московская область, г.о. Богородский, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 23
тел: + 7 (495) 481-81-32 / www.sabrinovo.ru / Email: mail@sabrinovo.ru

- ж) выписку из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;
- 2) санаторно-курортная карта - при обращении к поставщикам, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, из числа социально-оздоровительных центров.
18. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, заключает с гражданином (законным представителем) договор.
- Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (далее - получатель). Второй экземпляр хранится у поставщика.
- Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, форма которого утверждается Министерством.
19. Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. Поставщик информирует территориальное подразделение об отказе получателя от предоставления социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу. Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение от ответственности за непредоставление социальных услуг.
20. Поставщик вправе отказать в предоставлении социальных услуг: несовершеннолетнему, находящемуся в социально опасном положении, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеет явные признаки обострения психического заболевания; получателю, находящемуся на стационарном социальном обслуживании у поставщика, при выявлении у него медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ (в том числе временный) возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.
21. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик представляет в территориальное подразделение сведения о получателе для включения их в установленном Министерством порядке в регистр получателей социальных услуг.
22. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату. Решение об оказании социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается поставщиком в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.
23. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан: осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области; предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона; предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно; использовать информацию о получателях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; предоставлять территориальному подразделению сведения для



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" "САБРИНОВО"

142450, Московская область, г.о. Богородский, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 23
тел: + 7 (495) 481-81-32 / www.sabrinovo.ru / Email: mail@sabrinovo.ru

формирования регистра получателей социальных услуг; обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания; обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей; выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания; обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей: возможность сопровождения получателя при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией; возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск сурдопереводчика, допуск собак-проводников; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика; оказание иных видов посторонней помощи.

24. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях: по личной инициативе гражданина (законного представителя); по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора; при нарушении гражданином (законным представителем) условий заключенного договора; вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика; на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим; вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

25. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное подразделение