

УТВЕРЖДЕН:

**Учредительным собранием
Протокол № 1
от «20» мая 2021 года**

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215000061561 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.06.2021 за
ГРН 1215000061561



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 19DD6C00E8AC29B84E1C2BAF5E530AFD
Владелец: Осипенко Николай Борисович
Управление ФНС России по Московской области
Действителен: с 11.03.2021 по 11.03.2022

УСТАВ

Автономной

некоммерческой организации

«Социальный гериатрический центр»

«САБРИНОВО»

Российская Федерация

Московская область

город Старая Купавна

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Социальный гериатрический центр» «САБРИНОВО»** (в дальнейшем именуемая - Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация «Социальный гериатрический центр» «САБРИНОВО»**.

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - **АНО «СГЦ» «САБРИНОВО»**.

1.4. Адрес (место нахождения) Организации: **Российская Федерация, Московская область, город Старая Купавна**.

1.5. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.10. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере гериатрической помощи, направленных на создания условий, способствующих долговременной медико-социально-психологической помощи гражданам пожилого и старческого возраста.

2.2. Предмет деятельности Организации:

1) осуществление социального обслуживания граждан частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в том числе содействие в предоставлении пожилым гражданам жилой площади с необходимым оснащением и организацией рационального и диетического питания пожилых граждан с учетом их возраста и состояния здоровья;

2) содействие в осуществлении социальной защиты пожилых граждан путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

3) содействие в организации ухода за проживающими пожилыми гражданами, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе реализация мероприятий, направленных на защиту пожилых граждан от боли, физических и психологических страданий, максимально возможное восстановление с продлением жизни и позитивным её качеством;

4) оказание социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, бытовых и правовых услуг, не входящих в перечень гарантированных государством, в том числе реализация мероприятий, направленных на оказание помощи в решении психологических и духовных проблем, социальную адаптацию, симптоматическое лечение и устранение сопутствующих заболеваний;

5) реализация мероприятий, направленных на оказание помощи пожилым гражданам, страдающим заболеваниями, которые не поддаются излечению, в том числе содействие облегчению проявлений болезни для улучшения жизни пожилых граждан и их близких;

6) содействие в организации быта пожилых граждан с заболеваниями старческого возраста, в том числе реализация мероприятий, направленных на оказание паллиативной помощи пожилым гражданам с заболеваниями старческого возраста;

7) проведение медико-социальных, психологических и реабилитационно-восстановительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого и старческого возраста, оказание гражданам сурдологической помощи, в том числе содействие возвращению здоровья и приостановление развития, профилактики и лечения болезней старческого возраста с помощью медицинских манипуляций и лекарственных средств;

8) тесное взаимодействие Организации с другими учреждениями здравоохранения и с организациями социального обслуживания населения для организации медицинской помощи по возрастным заболеваниям с учетом их взаимного влияния в соответствии с целями создания Организации;

9) обеспечение информационной поддержки пожилых граждан с заболеваниями старческого возраста и членов их семей относительно профилактики и лечения болезней старческого возраста;

10) социальная поддержка и защита граждан, включая социальную реабилитацию пожилых граждан, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, других обстоятельств нуждаются в социальной поддержке;

11) создание условий для максимального вовлечения лиц пожилого возраста с заболеваниями старческого возраста в социальную деятельность, недопущение их дискриминации ни в одной из сфер жизни;

12) организацию досуга проживающих пожилых граждан, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно - массовых мероприятий (выставки, конкурсы, походы в цирк, театр и т.д.);

13) оказание методической, консультационной, юридической и материальной помощи пожилым гражданам с заболеваниями старческого возраста и членам их семей;

14) оказание социально-бытовых услуг (безвозмездная передача необходимого для жизнеобеспечения имущества, а именно: одежду, продукты питания, медикаменты);

15) оказание социально-педагогических услуг (социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, организация досуга, в том числе культурно-познавательных мероприятий; организация различных форм труда, отдыха и оздоровления);

16) оказание социально-психологических услуг (психологическая диагностика и обследование личности; социально-психологическое консультирование; оказание психологической помощи);

17) оказание социально-правовых услуг (помощь в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; помощь в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг);

18) содействие профессиональному образованию, обучению и совершенствованию профессионализма специалистов в сфере гериатрической помощи;

19) содействие обмену опытом, современными методиками, технологиями и информацией среди специалистов в сфере гериатрической помощи для достижения целей ради которых создана Организация;

20) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния граждан;

21) консультирование, выдача рекомендаций и оказание услуг по вопросам проведения опросов, социологических исследований и общественных экспертиз в соответствии с целями создания Организации;

22) организация предоставления социальных услуг без обеспечения проживания: в том числе предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым инвалидам, предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи (сбор средств и деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг);

23) организация предоставления социальных услуг по уходу с обеспечением проживания граждан, в том числе услуги по медицинскому уходу с обеспечением проживания (деятельность домов для престарелых с уходом за больными, санаториев, домов отдыха с уходом за больными, организаций по уходу за больными, интернатов для престарелых), услуги по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, услуги, направленные на оказание помощи на дому престарелым и инвалидам с несколько ограниченными возможностями ухода за собой, а также круглосуточную деятельность по обеспечению социальной помощи детям и особым категориям людей с ограниченными возможностями, когда медицинское лечение или образование не являются основными.

24) содействие проведению научных исследований в соответствии с целями Организации;

25) организация и участие в финансировании поездок граждан за рубеж с целью обмена опытом работы, прохождения обучения и стажировки, прием в России зарубежных делегаций в сфере гериатрической помощи;

26) разработка критериев и стандартов оказания гериатрических услуг, в том числе содействие внедрению в практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации заболеваний у лиц старших возрастных групп;

27) проведение и организация научно-методической работы по вопросам гериатрической помощи, в том числе, путем проведения семинаров, симпозиумов, конференций;

28) просветительская деятельность, с целью информирования делового сообщества и граждан о вопросах, связанных с целями Организации, реализации публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Организации, в том числе разработка и создание баз данных, сайтов, порталов, программных электронных ресурсов, видеокурсов, комплекса визуальных приложений, мультимедийных программ, презентаций по тематике Организации.

29) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях по тематике Организации, формирование эффективной системы информационного обеспечения в соответствии с целями создания Организации, разработка программ, информационных систем в сфере гериатрической помощи;

30) содействие созданию и развитию информационных, консультационных, справочных, просветительских ресурсов, медиа-проектов в соответствии с целями создания Организации;

31) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений в области радиовещания и телевидения в соответствии с тематикой Организации и целями ее создания;

32) осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке, в том числе организация изготовления и издания методических, информационных печатных, аудио, видео и электронных материалов, разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, учебников, и иных пособий и учебных материалов в соответствии с целями и предметом деятельности Организации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

33) содействие развитию международного сотрудничества в соответствии с тематикой деятельности Организации, расширению контактов и связей с зарубежными коллегами;

34) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности Организации, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

35) организация и содействие организации проведения просветительских мероприятий: семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, конгрессов и выставок;

36) развитие и реализация программ и проектов, направленных на строительство зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления уставной деятельности Организации в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

37) создание, использование и обработка баз данных, банков информации и информационных ресурсов, разработка и внедрение программно-технических комплексов обработки информации, средств коммуникации, технических проектов, новых технологий и оборудования, приобретение и реализация патентов, лицензий, технологий и «ноу-хау», направленных на реализацию целей Организации;

38) сбор, обработка, хранение и передача данных, информации, а также использование документированной информации и информационных ресурсов, направленных на развитие целей Организации.

2.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

1) устанавливать всесторонние контакты и информационный обмен с заинтересованными российскими и зарубежными организациями, преследующие похожие цели Организации;

2) устанавливать и развивать связи с российскими и международными организациями, обмениваться опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовые договоры для достижения уставных целей Организации;

3) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Организацией целей;

4) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями для эффективной реализации целей Организации;

5) поддерживать общественно значимые инициативы, программы и проекты, связанные с целями деятельности Организации;

6) учреждать и присуждать награды, премии, стипендии Организации, вносить предложения и ходатайства в органы государственной власти по награждению активных граждан государственными наградами и присвоению почетных званий;

7) создавать и проводить собственные гранты, а также от имени Организации участвовать в грантах, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации для достижения целей, ради которых она создана;

9) привлекать на добровольной основе средства заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации;

10) осуществлять финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями создания Организации;

11) создавать и развивать собственные научно-технические, информационные, методические, производственные и сервисные базы;

12) привлекать отечественные и иностранные инвестиции для реализации приоритетных направлений деятельности в соответствии с уставными целями Организации.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая хозяйственные общества и участвуя в них.

2.5. Приносящей доход деятельностью Организации являются:

1) оказание гериатрической, социальной помощи пожилым гражданам и членам их семей, в соответствии с целями создания Организации;

2) осуществление консультаций, информационных, методических, справочных услуг, в соответствии с целями создания Организации.

3) организация вправе осуществлять деятельность по аренде недвижимым имуществом.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

3.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются:

- 1) Собрание учредителей;
- 2) Директор.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом Организации.

5.2. Осуществление Учредителями Организации своих функций производится на безвозмездной основе.

5.3. Учредители имеют право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

5.4. Учредители Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

5.5. Учредители Организации по своему усмотрению в любое время могут выйти из состава Учредителей Организации.

5.6. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия других Учредителей Организации.

5.7. Прием в Учредители Организации физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в Учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения Учредителей Организации.

5.8. К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение и утверждение Устава Организации;

3) определения порядка приема в состав Учредителей Организации;

4) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, отчетов об исполнении годового бюджета Организации и годового финансового плана Организации, а также отчета о выполнении плана деятельности Организации за истекший год;

6) утверждение годового бюджета Организации и годового финансового плана Организации, а также плана деятельности Организации на очередной год и внесение в них изменений (дополнений);

7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

8) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация и/или ликвидация;

9) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации, утверждение размера вознаграждения аудиторской организации.

12) принятие решения о заключении сделок, объектом которых являются акции (доли участия) хозяйственных обществ, учредителем (участником, акционером) которых выступает Организация;

13) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) одобрение сделок, объектом которых является имущество или услуги, стоимость которых превышает размер, установленный решением Собрания учредителей;

15) утверждение условий трудового договора, в том числе размера заработной платы Директора Организации.

5.10. Заседание Собрания учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины Учредителей Организации.

5.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством, составляющим 2/3 голосов от числа голосов Учредителей Организации, по остальным вопросам решения принимаются простым большинством от числа присутствующих Учредителей на заседании, подтверждаются подписанием протокола, протокол подписывают председатель собрания и секретарь. Председатель Собрания учредителей избирается из числа присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации. Председатель обеспечивает проведение заседаний и председательствует на них, а также подписывает протокол Собрания учредителей.

5.12. Решения Собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5, 7, 8, 11, 12 пункте 5.8 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.13. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Собрания учредителей;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) принятые решения;

5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

6) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.14. О проведении Собрания учредителей, в том числе путём заочного голосования, учредители уведомляются не менее чем за 7 (семь) дней. Уведомление должно содержать в себе

предварительную повестку дня, материалы и информацию, необходимые для принятия решения, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования (дата окончания приёма бюллетеней), а также бюллетень для голосования, если решение принимается путём проведения заочного голосования.

5.15. Собрание учредителей может быть созвано по инициативе Директора, а также по письменному требованию любого из Учредителей Организации, направленному в адрес Организации на имя Директора.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Собранию учредителей.

6.2. Директор - единоличный исполнительный орган Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях, банках и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается средствами Организации;

4) представляет уполномоченному органу управления Организацией отчет о деятельности Организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) назначение руководителей филиалов и представительств Организации;

10) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

11) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей;

12) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

6.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.4. Директор несет ответственность за действие Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, транспорт, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

7.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

7.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от Учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

5) иные не запрещенные законом поступления.

7.5. Порядок поступлений от Учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Собранием учредителей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Собрания учредителей Организации.

8.2. Устав Организации, с внесенными изменениями, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Организации может принять суд.

10.3. Суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.5. Порядок ликвидации Организации:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

2) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Организации или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.